

## Política de Submissão e Depósito Legal

### Faculdades Batistas (Rio de Janeiro, Pernambuco e Equatorial)

#### 1. Objetivo

Esta política estabelece as diretrizes para o depósito, preservação e disseminação da produção acadêmica, científica e institucional das **Faculdades Batistas (RJ, PE e Equatorial)**. O objetivo é garantir a visibilidade, a memória institucional e o acesso aberto ao conhecimento teológico e científico produzido em nossas unidades.

#### 2. Modelos de Submissão

O repositório opera com dois fluxos de alimentação:

- **Autoarquivamento (Submissão Direta):** Realizado pelo próprio autor (alunos de graduação, pós-graduação ou docentes), mediante cadastro institucional e aceitação dos termos de licença.
- **Depósito Institucional (Curadoria):** Realizado pela equipe da Biblioteca ou editores de periódicos vinculados às Faculdades (ex: *Revista Teológica* e *Pós-Escrito*).

#### 3. Conteúdo e Formatos

- **Produção Aceita:** TCCs, dissertações, teses, artigos científicos (preprints e post-prints), livros, capítulos, fotografias de memória institucional e conjuntos de dados de pesquisa (Open Data).
- **Formatos Preferenciais:** Priorizamos formatos abertos de longa preservação, obrigatoriamente **PDF/A** para documentos de texto, visando a integridade do arquivo ao longo das décadas.

#### 4. Direitos Autorais e Licenciamento

Ao submeter um item, o autor declara e concorda que:

1. É o detentor dos direitos autorais ou possui autorização legal para a publicação.
2. Concede às Faculdades Batistas uma **Licença Não Exclusiva** para armazenar, reproduzir e fornecer acesso público e gratuito ao item.
3. **Licenciamento Aberto:** Recomenda-se o uso de licenças *Creative Commons* (CC BY ou CC BY-NC) para incentivar a citação ética e o reuso científico.

4. A obra não infringe direitos de terceiros, ficando a instituição isenta de responsabilidades por eventuais violações autorais.

## **5. Fluxo de Aprovação (Workflow)**

Para garantir a qualidade dos metadados e dos arquivos, toda submissão seguirá o seguinte fluxo:

1. **Submissão:** O autor preenche os metadados (padrão Dublin Core), seleciona sua unidade de origem e faz o upload do arquivo.
2. **Validação:** O bibliotecário da unidade correspondente revisa a consistência dos dados, a conformidade com as normas da ABNT e a qualidade do arquivo.
3. **Publicação:** Após aprovação técnica, o item recebe um identificador persistente (**URI/Handle**) e é indexado em buscadores globais como o Google Acadêmico.

## **6. Embargo e Privacidade**

Caso existam restrições legais para a publicação imediata, o autor poderá solicitar um período de embargo, mantendo apenas os metadados visíveis até a liberação do arquivo completo.